

## NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

1. **Observar o padrão da Revista da ANPOLL n. 16 e 17** em caso de dúvida sobre as normas abaixo elencadas.
2. Os trabalhos (artigos, resenhas, depoimentos etc.) deverão ser enviados em disquete (Word 6.0 ou compatíveis) e em três vias impressas, sendo uma com identificação e duas não. O disquete deve trazer uma etiqueta indicando o(s) autor(es) do trabalho e o programa utilizado; mínimo 10 páginas, máximo 20 páginas.
3. O trabalho deve ser apresentado na seguinte seqüência: título do trabalho; nome(s) do(s) autor(es); resumo; palavras-chave; texto com notas ao pé da página; *abstract* ou *résumé*; *keywords* ou *mots-clé*; bibliografia.
4. A primeira página deve incluir o título, centralizado, em maiúsculas, sem negrito ou grifo; o(s) nome(s) do(s) autor(es), em itálico, letras maiúsculas somente para as iniciais, duas linhas abaixo do título à direita, com um asterisco que remeterá ao pé da página para identificação da instituição a que o autor pertence; resumo (colocar a palavra *Resumo* em caixa alta, itálico, três linhas abaixo do nome do autor, seguida de dois pontos; o texto-resumo deverá ser feito em itálico, corpo 10), mínimo 3 linhas, máximo 10 linhas; palavras-chave (colocar *PALAVRAS-CHAVE* em caixa alta, itálico, seguidas de dois pontos; as palavras-chave deverão estar em itálico, corpo 10).

5. Tipo de letra: Times New Roman ou similar, corpo 12.
6. Espaçamento: espaço simples entre linhas e parágrafos; espaço duplo entre partes, tabelas, ilustrações etc.
7. Adentramento 1 (um) para assinalar parágrafos.
8. Versos e trechos de textos blocados devem ser destacados como citação.
9. Tabelas, ilustrações (fotografias, desenhos, gráficos etc.) e anexos devem vir prontos para serem impressos, dentro do padrão geral do texto e no espaço a eles destinados pelo(s) autor(es). Para anexos que constituem textos já publicados, incluir bibliografia completa bem como permissão dos editores para publicação.
10. Subtítulos: sem adentramento, em maiúsculas, numerados em número arábico; a numeração não inclui a introdução, a conclusão e a bibliografia.
11. *ABSTRACT* ou *RÉSUMÉ*: em caixa alta, itálico, três linhas abaixo do final do texto, seguida de dois pontos; o texto deverá ser feito em itálico, corpo 10, no máximo 10 linhas; *KEYWORDS* ou *MOTS-CLÉ*, duas linhas abaixo do *abstract* ou *résumé*, em caixa alta, itálico, seguidas de dois pontos; as *keywords* ou *mots-clé* deverão estar em itálico, corpo 10; máximo 5 palavras.

12. Referências no corpo do trabalho: entre parênteses, autor e data identificadora do trabalho, seguida de dois pontos e do(s) número(s) da(s) página(s) citada(s).
13. Notas: devem aparecer ao pé da página, corpo 10, numeradas de acordo com a ordem de aparecimento; a chamada, o número referente à nota, deve estar sobrescrito; os destaques (livros, autores, artigos) devem ser dados em *itálico* e/ou **negrito**, conforme a necessidade.
14. Anexos: caso existam, devem ser colocados antes das referências bibliográficas, precedidos da palavra ANEXO, sem adentramento e sem numeração.
15. Referências bibliográficas: as palavras REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS em maiúsculas, sem adentramento, duas linhas antes da primeira entrada. Obedecer às normas da ABNT.

OBSERVAÇÕES FINAIS: A desconsideração das normas implicará a não aceitação do trabalho. Os textos devem vir acompanhados de telefone e *e-mail* dos autores, obrigatoriamente.

LIVRARIA HUMANITAS-DISCURSO  
Av. Prof. Luciano Gualberto, 315 -  
Cid. Universitária  
05508-900 - São Paulo - SP - Brasil  
Tel: 3091-3728 / 3091-3796

HUMANITAS - DISTRIBUIÇÃO  
Rua do Lago, 717 - Cid. Universitária  
05508-900 - São Paulo - SP - Brasil  
Telefax: 3091-4589  
e-mail: pubfflch@edu.usp.br  
<http://www.fflch.usp.br/humanitas>

**Ficha Técnica**

*Mancha* 11,5 X 19 cm

*Formato* 16 x 22 cm

*Tipologia* Bookman Old Style 10/14 e Serifa 13/15

*Papel miolo:* off-set 75g/m<sup>2</sup>

capa: Supremo 250 g/m<sup>2</sup>

*Impressão e acabamento* PROVO GRÁFICA

*Número de páginas* 500

*Tiragem* 500 exemplares